



Regensburg im Februar 2005

## Leitfaden „Bewerbung live“

### Zielgruppen:

- 8. Klasse der Hauptschule
- 9. Klasse der Realschule
- Gymnasium nach Interesse

### Mögliche Berufsfelder:

- Technischer Bereich (z. B. Elektroniker/-in, Industriemechaniker/-in, Mechatroniker/-in, Mikrotechnologe/-technologin, Technische/r Zeichner/-in)
- Kaufmännischer Bereich
- Gastgewerbe
- Einzelhandel
- Handwerk
- Polizeidienst

### Inhalt:

- Interessierte Schüler/-innen erarbeiten zusammen mit ihrer Lehrkraft in einer Unterrichtsstunde eine komplette Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnis, Foto),
- bewerben sich mit den vollständigen Unterlagen für eine fiktive Ausbildungsstelle (siehe „Mögliche Berufsfelder“)
- und werden dann von einem Wirtschaftsunternehmen zu einem „Bewerbungsgespräch“, d. h. zu einem „persönlichen Vorstellungsgespräch“ eingeladen.

## Ziele dieser Aktion:

Bewerbung „live“ oder – „Was erwartet mich, wenn ich mich in einem Unternehmen vorstelle?“

Die Schüler/-innen lernen,

- wie eine Erfolgsversprechende Bewerbung aussehen muss
- lernen, worauf es bei einem Vorstellungsgespräch ankommt
- sammeln Erfahrungen im direkten „Erleben“ der Situation
- erhalten eine ehrliche Rückkopplung zu Noten, Verhalten, etc.

## Vorgehensweise für Lehrer und Schüler/-innen:

Die Lehrkräfte binden das Thema „Bewerbung live“ in eine Unterrichtsstunde ein und unterstützen die Schüler/-innen bei der Vorbereitung bzw. zu folgenden Punkten:

### ▶ **Selbsteinschätzung**

- Wo liegen meine Stärken und Schwächen?
- Warum bewerbe ich mich für diese Stelle?

### ▶ **Informationsquellen**

- Wo finde ich welche Infos über das Unternehmen?
- Welche Anforderungsprofile werden vorausgesetzt?
- Was genau steckt hinter einem Berufsbild?

### ▶ **Erstellung einer kompletten Bewerbung**

- Inhalt, formaler Aufbau, Lebenslauf, Zeugnis, Foto

### ▶ **Organisatorische Vorbereitung**

- Wie stelle ich mich selbst vor?
- In welcher Kleidung erscheine ich bei dem Termin?
- Wie trete ich sicher und selbstbewusst auf?

## Wichtiger Hinweis:

Die Vor- und Nacharbeit zu diesem Bewerbungsthema erfolgt durch die Lehrkraft im Unterricht

## Vorgehensweise für Schüler

Die Schüler wählen einen geeigneten Ausbildungsberuf aus und schreiben eine komplette Bewerbung für das ausgewählte Unternehmen. Sie schicken diese Bewerbung unter dem Stichwort

### **„Bewerbung live“**

an die Projektleitung, Frau Cornelia Suva, und bekommen dann einen Termin für ein persönliches Vorstellungsgespräch

### **Auf was kommt es bei einem Vorstellungsgespräch an?:**

#### **► Die schriftliche Bewerbung**

- Wie kommt die schriftliche Bewerbung beim Unternehmen an? (Inhalt, Kreativität, Aufbau, Optik)
- Was ist besonders positiv, was kann verbessert werden?
- Welche Rolle spielen welche Noten für welche Berufe?

#### **► Außenwirkung**

- Wie wirke ich auf den Personalchef / Abteilungsleiter / Ausbildungsleiter?
- Wie ist mein Auftreten?
- Ist meine Kleidung korrekt / angebracht?
- Was kann verbessert werden – was ist besonders positiv?

#### **► Vorstellungsgespräch**

- Kann ich mich gut „verkaufen“?
- Interessiert sich der Chef für meine Bewerbung und meine Person?
- Wie überzeuge ich von meinen Fähigkeiten?
- Kann ich meine Vorzüge deutlich herausstellen ohne überheblich zu wirken?
- Bin ich der richtige Mitarbeiter für diesen Ausbildungsberuf?

## Vorstellungsgespräch

- Die Schüler/-innen kommen zum vereinbarten Termin in das Unternehmen und führen ein Bewerbungsgespräch unter nahezu realen Bedingungen.

Das Gespräch dauert ca. 30 Minuten

- Die Schüler/-innen erhalten anschließend Rückmeldung (Feedbackbogen), was positiv war und Vorschläge, was ggf. verbessert werden kann.
- Die Schüler/-innen lernen, auf was es bei einem Vorstellungsgespräch ankommt und profitieren somit vom Wissen der Profis

## Hinweise zum Ablauf für die Schulen

- ▶ Lehrkräfte melden mit beigefügter Anmeldung an Frau Suva vorab:
  - Teilnehmer namentlich (3 – 4 Schüler pro beteiligte Klasse)
  - Interesse für welches Unternehmen
  - Gewünschter Ausbildungsberuf
- ▶ Die Schüler/-innen schicken die Bewerbung unter dem Stichwort „**Bewerbung live**“ über die Lehrkraft an folgende Adresse:

**Siemens AG  
Niederlassung Regensburg  
Cornelia Suva  
Im Gewerbepark A 52  
93059 Regensburg**

- ▶ Die Schüler/-innen werden schnellstens schriftlich zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen  
Der „Arbeitskreis Schule Wirtschaft Regensburg e. V.“ koordiniert die Termine für die Schüler/-innen mit der Wirtschaft

► Projektkoordination, Ansprechpartner und Adresse für dieses Projekt:

**Cornelia Suva**  
**Siemens AG**  
**Niederlassung Regensburg**  
**Im Gewerbepark A 52**  
**93059 Regensburg**  
**Telefon: 0941 4007 342**  
**Fax: 0941 4007 328**  
**Email: [cornelia.suva@siemens.com](mailto:cornelia.suva@siemens.com)**

**Anlage:**  
Anmeldung

**Unsere Homepage: [www.ak-schulewirtschaft-regensburg.de](http://www.ak-schulewirtschaft-regensburg.de)**